

## Weiterbildungsprogramm

---

**No.**    **Region**

---

## Allgemeine Bedingungen

### Aus- und Weiterbildungen

#### Anmeldung

Anmeldungen können nur schriftlich mit entsprechendem Anmeldeformular (Fax, Post oder online) berücksichtigt werden und sind verbindlich. Anmeldungen werden schriftlich bestätigt.

#### Schulungsgebühren

Die aktuellen Schulungsgebühren sind auf der SAFS Webseite zu entnehmen. Im Preis inbegriffen sind Studienunterlagen zum Selbststudium, Intensivlehrgang, Dokumentation und Kompetenznachweis. Fahrtkosten, Unterkunft und Verpflegung gehen zu Lasten der Teilnehmer. Bei Einmalzahlung sind die Schulungsgebühren bis 30 Tage vor dem Lehrgang vollumfänglich zu bezahlen. Bei Ratenzahlungen gelten die auf den Rechnungen vermerkten Zahlungstermine.

#### Studienunterlagen

Studienunterlagen werden nach Eingang der Anmeldung zusammen mit der Teilnahmebestätigung an die Teilnehmer verschickt. Diese stellen den Beginn des kombinierten Unterrichts dar. Ca. 10 Tage vor jeder Präsenzphase wird ein Erinnerungsmail mit Details betr. Räumlichkeiten, Uhrzeit und Ausbildungsleiter verschickt. Die Unterrichtssprache ist deutsch / schweizerdeutsch.

#### Kombinierter Unterricht

Die von der SAFS konzipierten Lehrgänge bestehen aus Selbstlern- und Präsenzphasen.

**Selbstlernphase:** Durcharbeiten des Studienmaterials in gewohnter Umgebung von zu Hause aus, mit der Möglichkeit, das Studiensekretariat der SAFS zu kontaktieren. Zeitrahmen und Lerntempo legen die Teilnehmer selbst fest.

**Präsenzphase:** Mit einem SAFS Ausbilder werden im Kleingruppenunterricht theoretische Inhalte durch Übungen, Fallbeispiele und Rollenspiele in die Praxis umgesetzt. Termin frei wählbar. Bei Nichterscheinen zu festgelegten Präsenzphasen kann keinerlei Rückerstattung geleistet werden.

**Prüfungsvorbereitung:** Reflektion der Präsenzphase zu Hause: Die Teilnehmer bereiten sich mit den Studienunterlagen auf die Prüfung vor.

**Anwesenheitsklausel:** Der Lehrgang gilt als besucht, wenn der Teilnehmer an der Unterrichtszeit anwesend ist.

#### Prüfungen

Zu den Prüfungen zugelassen sind alle Teilnehmer (in der Regel ab 18 Jahren), die den entsprechenden Lehrgang besucht haben. Die Prüfungen können kostenlos innerhalb der vorgegebenen Zeit absolviert werden. In einer theoretischen und / oder praktischen Prüfung stellen die Teilnehmer ihr erworbenes Wissen unter Beweis. Videos können kostenlos innerhalb von 3 Monaten nach Absolvierung des Moduls 2 eingeschickt werden. Falls die Termine nicht eingehalten werden, sind die Prüfungen / Assessment kostenpflichtig. Bei Nichterscheinen zu einer Prüfung wird diese automatisch als "nicht bestanden" gewertet.

**Nachprüfungen:** Eine Prüfungswiederholung ist kostenpflichtig.

**Ausschluss:** Teilnehmer können von einer Prüfung ausgeschlossen werden, wenn sie versuchen, den Experten zu täuschen, oder sich unzulässiger Hilfsmittel bedienen. In solchen Fällen besteht die Möglichkeit einer Nachprüfung. Die daraufhin entstehenden Prüfungsgebühren gehen zu Lasten des Teilnehmers.

#### Quereinstieg

Ein Quereinstieg ist grundsätzlich jederzeit möglich. Bitte entsprechende Diplome der absolvierten Ausbildungen anderer Schulungsorganisationen der Anmeldung beilegen.

#### Umbuchungsbedingungen

Der/die KursteilnehmerIn muss Umbuchungen vor Lehrgang-, bzw. Workshopbeginn schriftlich der SAFS mitteilen. Umbuchungsgebühren betragen generell CHF 70.00. Diese Regelung gilt insbesondere auch für alle Prüfungen und untergeordneten Präsenzphasen der Ausbildungslehrgänge.

#### Annulationsbedingungen

Der/die KursteilnehmerIn muss Annulationen schriftlich und eingeschrieben der SAFS einreichen. Massgebend ist das Datum des Poststempels. Mit der Annulation müssen die zugestellten Lehrmittel retourniert werden. Wenn diese nicht retourniert werden, werden die Lehrmittel zu einem Unkostenbeitrag von CHF 130.00 verrechnet. Bei Abmeldungen (auch mit ärztlichem Zeugnis) betragen die Annulationsgebühren:

#### Ausbildungen:

- CHF 70.00 bis zum Erhalt der Studienunterlagen.
- 20 % der Schulungsgebühr nach Erhalt der Studienunterlagen.
- 50 % der Schulungsgebühr weniger als 30 Tage vor Lehrgangsbeginn.
- 100 % der Schulungsgebühr nach Lehrgangsbeginn.

#### Kombinierte Ausbildungen mit Ratenzahlung:

Bei Vertragsauflösung werden die absolvierten Ausbildungen zum aktuellen Einzelpreis der jeweilig absolvierten Ausbildungen sowie eine Bearbeitungsgebühr von CHF 200.- in Rechnung gestellt und mit den geleisteten à conto Zahlungen (Monatsraten) gegengerechnet. Allfällig darüber hinausgehende, bereits vom Ausbildungsbetrieb/ Teilnehmer geleistete Zahlungen, werden zurückerstattet.

#### Lehrgänge / Workshops / Prüfungen:

- CHF 70.00 bis 30 Tage vor Lehrgangs- / Workshops- / Prüfungsbeginn.
- 50 % der Schulungsgebühr weniger als 30 Tage vor Lehrgangs- / Workshops- / Prüfungsbeginn.
- 100% der Schulungsgebühr nach Lehrgangs- / Workshops- / Prüfungsbeginn. Selbstverständlich akzeptieren wir ein/e ErsatzteilnehmerIn, sofern er/sie die Voraussetzungen für den Lehrgang/Workshop erfüllt. Es wird lediglich die Umbuchungsgebühr von CHF 70.00 verrechnet.

### Weiterbildung Circle

Die Weiterbildung Circle Mitgliedschaft ist ein Jahr gültig. Sofern diese nicht 1 Monat vor Ablauf schriftlich gekündigt wird, verlängert sie sich um ein Jahr. Nach erfolgter Mitgliedschaftsanmeldung wird eine Rechnung zugestellt, welche innert 30 Tagen zu bezahlen ist. Die Mitgliedschaft ist nicht übertragbar und kann nicht unterbrochen oder stillgelegt werden. Mit der persönlichen Mitgliedschaft kann man an allen Weiterbildung Circle Workshops teilnehmen; mit der Weiterbildung Circle Mitgliedschaft für Fitnesscenter kann der Club pro Workshop jeweils maximal zwei ihrer Mitarbeiter entsenden. Das Center muss jede Workshopanmeldung mit Stempel und Unterschrift versehen. Die Teilnahme an einem Weiterbildung Circle Workshop muss schriftlich angemeldet, bzw. abgemeldet werden. Bei Nichterscheinen ohne Abmeldung werden Fr. 30.00 in Rechnung gestellt. Wird das Weiterbildung Circle Angebot nicht oder nur teilweise genutzt, berechtigt dies weder zur Preisreduktion noch zu Rückforderungen.

### Events / SUPER SUNDAY

Jeder Teilnehmer kann an sämtlichen Lektionen, solange Platz vorhanden ist, teilnehmen. Massgebend für die Anmeldefrist ist der Poststempel. Anmeldungen sind via Internet und nur mit

#### SAFS AG

Swiss Academy of Fitness & Sports  
Albisriederstrasse 226  
CH-8047 Zürich

Tel +41 44 404 50 70  
Fax +41 44 404 50 71  
www.safs.com  
info@safs.com

Kreditkartenzahlung möglich. Anmeldungen mit Mail oder Post verursachen einen Aufpreis von CHF 10.00. Der Betrag muss innert 20 Tagen nach bestätigter Anmeldung einbezahlt sein. Die Annullationsgebühr beträgt (auch mit ärztlichem Zeugnis) CHF 60.00. Bei Annullationen weniger als 30 Tage vor der Veranstaltung können keine Rückzahlungen mehr gemacht werden; es kann jedoch eine Ersatzperson benannt werden. Für Umbuchungen muss ein Unkostenbeitrag von CHF 30.00 verrechnet werden.

Bei Bring a Friend Angeboten dürfen ehemalige Kongress und Super Sunday Teilnehmer Freunde mitbringen zu Sonderkonditionen. Bedingungen: Die zweite Person hat noch nie an einer SAFS Convention / Super Sunday teilgenommen, und es dürfen maximal zwei Freunde pro Anmeldung mitgebracht werden.

Bei Gruppenanmeldungen und Bring a Friend Anmeldungen geht die Rechnung an die gruppenverantwortliche Person. Es werden keine Einzelrechnungen erstellt.

Der Les Mills Instructor muss seinen Platz / Kit auf separatem Formular reservieren (die jeweilige Masterclass und das Generic). Die Platzreservierung und die Kit Abgabe gilt nur für registrierte Les Mills Instruktoeren. Die Kits werden jeweils in Folge des Generics ausgehändigt.

## Musik- und Bildtonträger

Die von der SAFS angebotenen Musiktonträger wurden speziell für die Verwendung im Fitness-Sport lizenziert und sind daher Instruktoeren, Trainer, Presenter, Studios, Wellnesscenter, etc. vorbehalten. Diese CDs dürfen nur zum Zweck des Unterrichts in diesem Zusammenhang verwendet werden. Mit der Bestellung bestätigen Sie uns, dass Sie zur obigen Zielgruppe gehören und die CDs nur für den genannten Unterricht verwenden werden.

## Allgemein

### Reklamationen

Reklamationen können schriftlich per Post oder per Internet zu Händen der Geschäftsleitung erfolgen. Reklamationen, die die Aus- oder Weiterbildung sowie die Events betreffen, werden bis 14 Tage nach Beendigung dieser entgegengenommen. Die SAFS ist stets bemüht, die Reklamationen so schnell als möglich zu lösen und die betreffende Person diesbezüglich umgehend zu informieren. Gegen Entscheide des Nichtbestehens einer Prüfung kann innerhalb von 14 Tagen eine schriftlicher Rekurs eingereicht werden. Auch hier ist mit einer Rückantwort der SAFS innerhalb von 14 Tagen zu rechnen.

### Datenschutz

Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass die SAFS Ihre persönlichen Daten für weitere Informations- und Werbezwecke verwenden kann.

### Urheberrecht

Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, dass das Urheberrecht sämtlicher Veröffentlichungen bei der SAFS liegt und deren weitere Nutzung jeder Art, insbesondere Vervielfältigung oder Weitergabe an Dritte, der schriftlichen Genehmigung durch die Geschäftsleitung der SAFS bedarf. Zuwiderhandlungen werden in jedem Einzelfall mit einer Konventionalstrafe der entsprechenden Schadenshöhe geahndet. Weiterreichende Ersatzansprüche werden hierdurch nicht berührt.

### Preis- und Programmänderung

Preis- und Programmänderung sind der SAFS vorbehalten. Die SAFS hat grundsätzlich das Recht, Lehrgänge/Workshops ersatzlos zu annullieren. Die KursteilnehmerInnen werden darüber rechtzeitig informiert und erhalten bereits einbezahlte Schulungsgebühren vollumfänglich zurück. Weitere Entschädigungen können nicht geltend gemacht werden.

### Versicherung

Die SAFS übernimmt u.a. keine Haftung für Unfall und Diebstahl während Lehrgängen, Workshops oder Events. Versicherung ist Sache der Teilnehmer.

Es gilt schweizerisches Recht. Gerichtsstand ist Zürich.

## Bankverbindung

Schweiz: Zürcher Kantonalbank, CH 8037 Zürich  
BIC: ZKBKCHZZ80A Bankleitzahl: BC 700  
IBAN: CH35 0070 0111 6008 4442 8

Deutschland: Wiesbadener Volksbank, Postfach 6060  
D 65050 Wiesbaden  
BIC: WIBADE5W  
IBAN: DE20 5109 0000 0015 3889 00

Termine und AGB's 2011

Termine und AGB's 2012

Termine und AGB's 2013

## Anmeldeformular

SAFS AG, Swiss Academy of Fitness & Sports, Albisriederstrasse 226, CH-8047 Zürich,  
Telefon +41 44 404 50 70, Fax +41 44 404 50 71, info@safs.com, www.safs.com

Pro Person ein Formular ausfüllen. Anmeldeformular darf kopiert werden.



### ■ Personalien

Name	Tel P	Centername
Vorname	Mobile	Strasse + Nr
Strasse + Nr	E-Mail	PLZ / Ort
c/o Adresse	Geb.datum	Tel G
PLZ / Ort		E-Mail

### ■ Fitnesscenter

### ■ Anmeldung Ausbildung

Kurs N°	Ausbildung / Weiterbildung / Events	Datum Ausbildung

### ■ Anmeldung Weiterbildungscircle

#### Einzelperson

Ich wünsche eine persönliche Mitgliedschaft

#### Fitnesscenter

Wir wünsche eine Center Mitgliedschaft

Gültig ab:

Gültig ab:

### ■ Zahlung

**Zahlung mit Rechnung:** Rechnung an TeilnehmerIn

**Zahlung durch Arbeitgeber:** Rechnung an Studioadresse senden. Nur gültig mit Stempel und rechtsgültiger Unterschrift

Lehrgänge online buchen  
[www.safs.com](http://www.safs.com)

Ort/Datum ..... Unterschrift Teilnehmer ..... Unterschrift/Firmenstempel .....

Der Unterzeichnende erklärt sich mit den Geschäftsbedingungen einverstanden.

#### Bankverbindung

**Schweiz:** Zürcher Kantonalbank, CH 8037 Zürich  
BIC: ZKBKCHZZ80A Bankleitzahl: BC 716  
BAN: CH35 0070 0111 6008 4442 8

**Deutschland:** Wiesbadener Volksbank, D 65050 Wiesbaden  
BIC: WIBADE5W  
IBAN: DE20 5109 0000 0015 3889 00